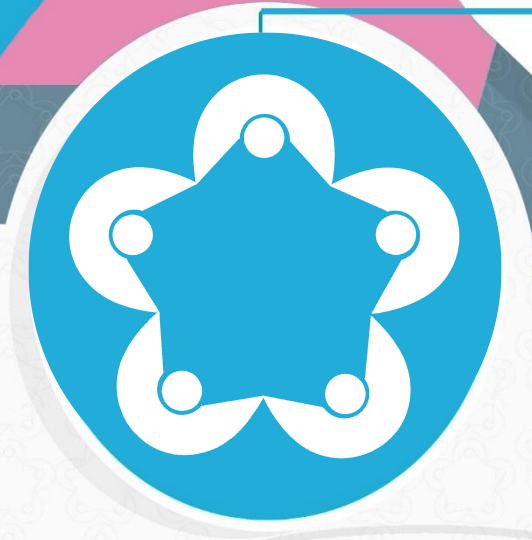




لائحة ميثاق أخلاقيات العمل



الفهرس

٤	المادة الأولى:	١
٤	المصطلحات:	١,١
٤	مصادر أخلاقيات العمل:	١,٢
٥	المادة الثانية:	٢
٥	بعض القيم الأخلاقية والمبادئ المشتقة منها	٢,١
٦	المادة الثالثة:	٣
٦	الخصائص الخلقية الواجب توافرها في الموظف:	٣,١
٧	أهمية دور الموظف:	٣,٢
٧	المادة الرابعة:	٤
٧	أخلاقيات العمل الخيري:	٤,١

مقدمة:

لكل وظيفة في المجتمع الإنساني قواعد أخلاقيات لا بد من مراعاتها والالتزام بها من قبل الأفراد المنتسبين لتلك الوظيفة، لأن ذلك يساعدهم على السير قدماً نحو تحقيق النتائج المنشودة بكفاءة وفعالية.

وتعد أخلاقيات العمل من أهم الموجهات المؤثرة في سلوك الموظف لأنها تشكل لديه رقيباً داخلياً وتزوده بأطر مرجعية ذاتية يسترشد بها في عمله، ويقوم أداؤه وعلاقاته مع الآخرين تقويماً ذاتياً يعينه على اتخاذ القرارات الحكيمة التي يحتاجها ليكون أكثر انسجاماً وتوافقاً مع ذاته ومع عمله، ومع الآخرين.

وإن الالتزام بتلك الأخلاقيات أمر ضروري وواجب، على جميع موظفي جمعية أسرتي إذ يتحدد مقدار انتماء الموظف لعمله بموجب درجة التزامه بقواعد العمل ومراعاتها في جميع الأحوال والمواقف، ويحدد مهنية الجمعية في عملياتها وتقديم خدماتها

١ المادة الأولى:

١.١ المصطلحات:

١.١.١ **العمل:** وظيفة تتطلب إعداداً ومهارات على مستوى عالي ويرتبط أفرادها بروابط أخلاقية محددة. ومجموعة من الأعمال ذات الواجبات والمهام المختلفة، يمارس الأفراد خلالها أدواراً محددة لهم، وفق أهداف مرسومة يعملون من أجل تحقيقها، ويلتزمون أثناء ذلك بمجموعة من القواعد الأخلاقية تحكم سلوكهم الوظيفي عندما يمارسون تلك الوظيفة.

١.١.٢ **أخلاقيات العمل:** المبادئ والمعايير التي تعتبر أساساً لسلوك أفراد العمل المستحب، والتي يتعهد أفرادها بالالتزامها، ويعتبر أساساً لتعاملهم وتنظيم أمورهم وسلوكهم في إطار العمل. ويعبر المجتمع عن استيائه واستنكاره لأي خروج عن هذه الأخلاق بأشكال مختلفة تتراوح بين عدم الرضا والانتقاد، والتعبير عليها لفظاً أو كتابةً أو إيماءً، وبين المقاطعة والعقوبة المادية.

١.٢ مصادر أخلاقيات العمل:

١.٢.١ **المصدر الديني:** تعد الدين الإسلامي أهم مصدر من مصادر الأخلاقيات، وقد أكدت السنة النبوية الشريفة وفصلت ما ورد في القرآن الكريم. وروي عنه صلى الله عليه وسلم أنه قال "علموا ولا تعنفوا، فإن المعلم خير من المعنف". وقال "علموا وأرفقوا ويسروا ولا تعسروا وبشروا ولا تنفروا".

١.٢.٢ **الثقافة العربية الإسلامية:** كان موضوع أخلاقيات العمل من الموضوعات الرئيسة التي تناولها العرب والمسلمون بالدراسة وسبقوا فيها غيرهم، وكانوا أول من أدركوا في كتبهم أهمية المبادئ والأسس الأخلاقية التي يقوم عليها العمل.

١.٢.٣ **القوانين والأنظمة:** تعد القوانين والأنظمة المعمول بها في الدولة من المصادر الأخلاقية فهي تحدد للموظفين الواجبات الأساسية المطلوب إليهم التقيد بها وتنفيذها.

١.٢.٤ **العادات والتقاليد والقيم:** يعتبر المجتمع المدني الذي يعيش فيه الفرد ويتعامل معه في علاقات متشابكة ومتداخلة مصدراً مهماً من المصادر التي تؤثر في أخلاقيات العمل للأفراد الذين يتعاملون ويتعايشون في هذا المجتمع سواءً على مستوى علاقة الموظف بالمجتمع المحلي أم على مستوى علاقته مع زملائه داخل الجمعية، أم على مستوى علاقته مع العملاء.

- ١.٢.٥ الأدب التربوي الحديث: قد ركز الأدب التربوي الحديث على سلوكيات أخلاقية منها:
- ١.٢.٥.١ الإخلاص والأمانة في العمل.
- ١.٢.٥.٢ احترام جميع الأشخاص المتعامل معهم.
- ١.٢.٥.٣ الإنصاف بالهدوء وسعة الصدر وتفتح الذهن.
- ١.٢.٥.٤ التحلي بالتواضع والعفو والقناعة العزة.
- ١.٢.٥.٥ الرفق واللين.
- ١.٢.٥.٦ اجتناب التكبر والطمع والبخل والبغضاء والغرور والكذب ومدح النفس وسوء الظن والغضب.
- ١.٢.٥.٧ محاسبة النفس

٢ المادة الثانية:

- ٢.١ بعض القيم الأخلاقية والمبادئ المشتقة منها
- ٢.١.١ تتكون لدى الفرد خلال سنين حياته منظومة قيمية يحتكم إليها، تشكل إطاراً مرجعياً يتم في ضوءه الحكم على المواقف والأشياء، ويشترك منها الأخلاقيات التي يتم التعامل فيها، ومنها:
- ٢.١.١.١ المساعدة:
- ٢.١.١.١.١ جمع معلومات كافية عن الفئة المستهدفة.
- ٢.١.١.١.٢ تصنيف المعلومات التي تم جمعها.
- ٢.١.١.١.٣ تحديد حاجات الفئة المستهدفة.
- ٢.١.١.١.٤ ترتيبها حسب شدتها ودرجة إلحاحها.
- ٢.١.١.٢ العدالة:
- ٢.١.١.٢.١ توضيح التعليمات والقوانين للجميع.
- ٢.١.١.٢.٢ المساواة في منح الفرص (التوظيف، التدريب، الخدمات)
- ٢.١.١.٢.٣ عدم التمييز والمحاباة بين الأفراد.
- ٢.١.١.٣ الاحترام والتقدير:
- ٢.١.١.٣.١ معاملت كل فرد باحترام.
- ٢.١.١.٣.٢ تشجيع الجهود المتميزة.
- ٢.١.١.٣.٣ سرية المعلومات والبيانات.

- ٢،١،١،٤ الإنسانية؛
- ٢،١،١،٤،١ حسن الإصغاء إلى الآخرين.
- ٢،١،١،٤،٢ المحافظة على سرية المعلومات.
- ٢،١،١،٤،٣ استخدام شبكات التواصل الفعال.
- ٢،١،١،٥ الاستقامة والنزاهة؛
- ٢،١،١،٥،١ يلتزم بالقواعد والقوانين واللوائح المنصوص عليها
- ٢،١،١،٥،٢ التصرف بأمانة وصدق.
- ٢،١،١،٥،٣ الثبات في السلوك.
- ٢،١،١،٥،٤ الحقوق الفكرية.
- ٢،١،١،٦ الإتقان؛
- ٢،١،١،٦،١ التأكد من سلامة المواد والأدوات والأجهزة قبل استخدامها والمحافظة عليها.
- ٢،١،١،٦،٢ استخدام الأدوات والمواد في أعمال الجمعية فقط.
- ٢،١،١،٦،٣ الإعداد الجيد قبل التنفيذ.
- ٢،١،١،٦،٤ مواكبة المستجدات.

٣ المادة الثالثة؛

- ٣،١ الخصائص الخلقية الواجب توافرها في الموظف؛
- ٣،١،١ الصدق في القول والعمل؛ يجب على الموظف الالتزام بهذا الخلق، وان يتحلى به في معاملته مع المستفيدين والعملاء، ومع زملائه وأن يفي بوعده ويلتزم بمواعيده.
- ٣،١،٢ الإخلاص في العمل؛ تعد هذه الخاصية من أهم الخصائص الخلقية التي يتوجب على الموظف التحلي بها. قال صلى الله عليه وسلم: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه".
- ٣،١،٣ الصبر والتحمل؛ إن تحلي الموظف بالصبر يمكنه من تحمل المشاق البدنية والنفسية والاجتماعية، ويمنحه الثقة بالنفس وقوة الإرادة، والقدرة على مواجهة العقبات والمشكلات.
- ٣،١،٤ الحلم والصفح وبشاشة الوجه؛ الموظف في القطاع الخيري من أكثر الناس حاجة إلى التحلي بالحلم، وإلى ضبط النفس، وسعة الصدر، وقال صلى الله عليه وسلم: "علموا وأرفقوا ويسروا ولا تعسروا، وبشروا ولا تنفروا".

٣،١،٥ التواضع: تتطلب هذه الخاصية من الموظف عدم التعالي والتفاخر والتعامل بكبرياء مع المستفيدين، وقال الرسول صلى الله عليه وسلم: " إن الله تعالى أوحى إلى أن تواضعوا، وما تواضع أحد لله إلا رفعه الله".

٣،١،٦ العدل والموضوعية في المعاملة: ينبغي على الموظف أن يمارس العدل في معاملته مع المستفيدين والزملاء دون تحيز لأحد أو محاباة.

٣،٢ أهمية دور الموظف:

- ٣،٢،١ أن يدرك الموظف أهمية العمل الذي يمارسه وقديسية رسالته.
- ٣،٢،٢ أن يدرك بأن العمل في الجمعية له قواعد وأصول، ويتطلب امتلاك كفايات معينة لممارستها: معرفية ومهنية وإنسانية.
- ٣،٢،٣ أن يدرك أهمية دوره ومسؤولياته.
- ٣،٢،٤ أن يستند في عمله وسلوكه وممارسته إلى عقيدة إيمانية قوية وأخلاق إسلامية عالية.
- ٣،٢،٥ أن يدرك أهمية وحساسية الفئة التي يتعامل معها من مستفيدين (طالبين إعانة، راغبين بالزواج، طالبين إرشاد)

٤ المادة الرابعة:

٤،١ أخلاقيات العمل الخيري:

- ٤،١،١ أن يكون الموظف ديموقراطياً في تعامله مع المستفيدين.
- ٤،١،٢ أن يكون قدوة حسنة للجميع.
- ٤،١،٣ أن يكون مصدر ثقة.
- ٤،١،٤ أن يحترم ويقدر وجهات نظر الجميع.
- ٤،١،٥ ألا يرهق المستفيدين بكثرة المتطلبات ويسهل عليهم الحصول على الخدمة.
- ٤،١،٦ أن يتحلى بالمرونة والحرص على تقديم الخدمة
- ٤،١،٧ أن يجعل الحصول على الخدمات سهلاً وممتعاً.
- ٤،١،٨ أن يوظف التكنولوجيا الحديثة ومختلف الوسائل في تقديم الخدمة.
- ٤،١،٩ أن يكون ذا عقلية متفتحة واسعة الاطلاع.
- ٤،١،١٠ أن يجعل من الجمعية بيئة يسودها التسامح والمحبة.
- ٤،١،١١ أن يلبي حاجات ورغبات المستفيدين ومراعاة الفروق والبيئات لهم.

□ انتهى..