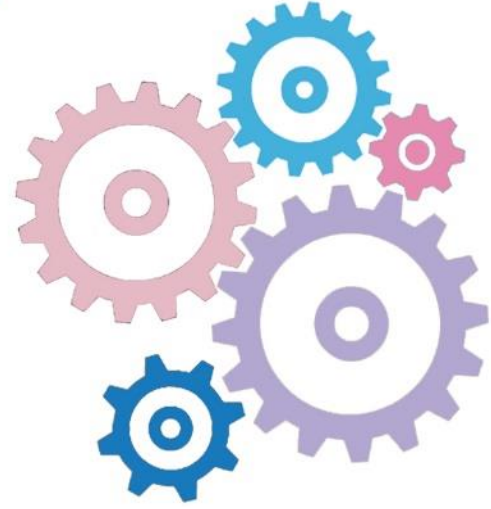




آلية إدارة الشراكات

إصدار
٢٠٢٠م



آلية إدارة الشراكات

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (١٧) في دورته الرابعة يوم الأربعاء تاريخ ١٨/٥/٢٠٢٢م آلية إدارة الشراكات

أسرتي
OSRATY
جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة

تسجيل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)

سادساً/ اعتماد عدد من اللوائح

قرار رقم (٢٢ / ٤ / ٢٠٢٤)

اعتمد مجلس الإدارة عدداً من اللوائح التنظيمية للجمعية، وهي على النحو التالي:

١. لائحة طلبات العضوية.
٢. لائحة الرقابة والإشراف.
٣. لائحة الصرف على البرامج والأنشطة.
٤. لائحة العقود والمشتريات.

سابعاً/ تهديد اعتماد عدد من اللوائح والسياسات لسنة الميلادية

قرار رقم (٢٢ / ٤ / ٢٠٢٥)

اعتمد مجلس الإدارة اللوائح التالية لمدة عام ميلادي من تاريخه، على أن تحكم من قبل إحدى الجهات المختصة وذلك بعد الانتهاء من إعداد بقية اللوائح التنظيمية الخاصة بقواعد الحوكمة وتقديم تقرير سنوي عن نتائج تطبيق هذه اللوائح.

دليل الأداء المؤسسي	آلية الترشيح والاستخدام الأمثل للمنافع	آلية قياس رأي ذوي المصلحة
منهجية الابتكار والابداع	آلية إدارة ومشاركة المعرفة	آلية إدارة الشراكات
لائحة الأمن والسلامة	اللائحة المالية	آلية تقييم ومراجعة الشراكات
لائحة جمع التبرعات	لائحة الحوافز والمكافآت للموظفين	لائحة إدارة المخاطر
لائحة التطوع		

ISO
2010-26000
2015-9001

014867111 | فاكس: 920005770 | هاتف: 41476 | الرمز البريدي: 25750 | ص.ب: 25750 | حي الغراء، امتداد شارع صلاح الدين الأيوبي | info@osraty.org.sa | www.osraty.org.sa | Kingdom of Saudi Arabia, Medina

الفهرس

٥	١ المادة الأولى:
٥	١،١ التعاريف:
٥	٢ المادة الثانية:
٥	٢،١ أنواع الشراكات:
٥	٣ المادة الثالثة:
٥	٣،١ فئات الشراكات:
٥	٤ المادة الرابعة:
٥	٤،١ مذكرة التفاهم:
٦	٥ المادة الخامسة:
٦	٥،١ عقد الشراكة:
٦	٦ المادة السادسة:
٦	٦،١ وحدة الشراكات بالجمعية
٦	٦،٢ أهداف وحدة الشراكات:
٦	٧ المادة السابعة:
٦	٧،١ مقومات نجاح الشراكات مع الجمعية:
٧	٧،٢ معايير اختيار الشركاء مع الجمعية:
٧	٧،٣ عوامل نجاح الشراكات:
٨	٧،٤ معايير الشراكة الناجحة:

٨	المادة الثامنة:	٨
٨	٨،١ أساسات متابعة وتقييم الشراكة:	٨
٩	المادة التاسعة :	٩
٩	٩،١ تصنيفات الشراكات :	٩
٩	المادة العاشرة :	٩
٩	٩،١ الخطوات اللازمة لعمل شراكة :	٩
١٠	٩،٢ مراحل تكوين الشراكة :	١٠
١١	المادة الحادية عشر:	١١
١١	١١،١ خارطة عمل الشراكة (رسم تدفق بيانات) :	١١

١ المادة الأولى:

١،١ التعريف:

١،١،١ حيثما ترد الكلمات التالية في هذا السياسة فإنه يقصد بها المعاني المبينة بجانب كل منها ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك:

١،١،١،١ الجمعية: جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة (أسرتي)

١،١،١،٢ الشراكة: علاقة بين طرفين أو أكثر تهدف إلى تقديم قيمة مضافة للمتعاملين حسب مجالهم، من خلال الاستفادة من القدرات والمهارات والإمكانيات المتنوعة للشركاء.

٢ المادة الثانية:

٢،١ أنواع الشراكات:

٢،١،١ شراكات استراتيجية: هي شراكات لتحقيق هدف استراتيجي للجمعية

٢،١،٢ شراكات خدمات: هي شراكات لتقديم خدمات وأنشطة مشتركة

٢،١،٣ شراكات موارد: هي شراكات بهدف الانتفاع من الموارد البشرية، المالية، التقنية، المعلوماتية، والأصول لضمان الاستخدام الأفضل للموارد

٣ المادة الثالثة:

٣،١ فئات الشراكات:

٣،١،١ القطاع الحكومي: وزارات وهيئات ومؤسسات وقطاعات حكومية

٣،١،٢ القطاع الخاص: شركات ومؤسسات وبنوك ومقدمي خدمات عامة

٣،١،٣ القطاع الغير ربحي: المؤسسات المانحة والجمعيات الخيرية والأوقاف

٣،١،٤ قطاع التأمين: شركات التأمين والمستشفيات والمراكز الصحية

٣،١،٥ المراكز والمجمعات التجارية

٣،١،٦ الأفراد ورجال الأعمال

٤ المادة الرابعة:

٤،١ مذكرة التفاهم:

٤،١،١ وثيقة اتفاقية بين الشركاء لتحديد الإطار العام للتعاون بين الأطراف وطبيعة كل طرف وأهدافه العامة ومجالات التعاون بين الأطراف.

٥ المادة الخامسة:

٥،١ عقد الشراكة:

٥،١،١ عقد رسمي بين طرفين أو أكثر يحدد نوع المشروع وبياناته التفصيلية، كما يحدد المسؤوليات والالتزامات القانونية والمالية والفكرية لكل طرف، وآليات الاتصال والإشراف والمتابعة والتقويم.

٦ المادة السادسة:

٦،١ وحدة الشراكات بالجمعية

٦،١،١ هي وحدة تتبع الإدارة التنفيذية، وتعنى بعمليات وإجراءات عقد الشراكات مع جميع القطاعات في إطار المسؤولية المجتمعية

٦،٢ أهداف وحدة الشراكات:

٦،٢،١ إنشاء وتعديل سياسات وعمليات وإجراءات عقد الشراكات

٦،٢،٢ تحديد ومتابعة فرص الشراكات المحتملة والشركاء المحتملين لهذه الفرص

٦،٢،٣ التعريف بأنشطة الجمعية وخدماتها للشركاء المحتملين

٦،٢،٤ بناء شراكات لتغطية متطلبات وخدمات ومشاريع الإدارات في الجمعية

٦،٢،٥ تسويق خدمات الجمعية على جميع مصادر الشراكات المحتملة

٦،٢،٦ المشاركة في تنويع مصادر الدخل وتنمية موارد الجمعية المالي

٧ المادة السابعة:

٧،١ مقومات نجاح الشراكات مع الجمعية:

٧،١،١ تعتمد سياسة الجمعية على محورين هما الجانب الرعوي والجانب التنموي، إذ يهدف الدعم الرعوي إلى الدعم المالي والعيني للشباب المقبل على الزواج من مواطنين وحفظ كتاب الله، أما المحور الثاني فيعنى بتنمية وعي المجتمع عن طريق برامج تدرسية عامة وموجهة تشمل كافة الصعد اجتماعياً واقتصادياً وثقافياً.

٧،١،٢ وجود خطة استراتيجية متخصصة تتوافق مع رؤية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتحقيق التحول من الرعوية إلى التنموية، ومن الاعتمادية إلى الاستقلالية

٧،١،٣ تتميز الجمعية بمجلس إدارة ذا مكانة دينية واجتماعية ومالية، وكوادر بشرية على مستوى عالي.

٧،١،٤ تقدم الجمعية برامج تدرسية لتأهيل المقبلين والمقبلات على الزواج والأسر الناشئة

٧،١،٥ تركز الجمعية على نطاق جغرافي محدد وهو منطقة المدينة المنورة، مما يضمن تحقيق أعلى جودة ممكنة للخدمات المستهدفة

٧،١،٦ حصلت الجمعية على جوائز تميز مؤسسي مما يعكس توجه الجمعية نحو تطبيق التميز المؤسسي

- ٧،١،٧ ترتكز الجمعية على فتوى من الشيخ محمد العثيمين بجواز دفع الزكاة للمقبلين على الزواج من المحتاجين
- ٧،١،٨ الجمعية لديها استقرار مالي
- ٧،١،٩ الجمعية لديها مركز متخصص للاستشارات الأسرية ومقابلات التقييم النفسي لخدمة التعريف بين الراغبين بالزواج
- ٧،١،١٠ تتميز الجمعية بمبنى متكامل ومجهز بأحدث التقنيات لتقديم الخدمات لكافة مستفيديها.
- ٧،١،١١ وجود شراكات متنوعة ومع عدة جهات كبرى.
- ٧،٢ معايير اختيار الشركاء مع الجمعية؛
- ٧،٢،١ التوافق مع سياسات الشركاء في المسؤولية المجتمعية لديهم
- ٧،٢،٢ تحقيق الفائدة على الجمعية سواء في تقليص حجم الإنفاق على البرامج والمشاريع أو في زيادة العوائد المالية، أو تحقيق مصالح الجمعية
- ٧،٢،٣ الارتباط الوثيق بغايات الجمعية وأهدافها، والخدمات التي تقدمها للأسر الناشئة والمقبلين على الزواج
- ٧،٢،٤ الارتباط بالأهداف الاستراتيجية للجمعية من حيث:
- ٧،٢،٤،١ التوسع النوعي والكمي في تأهيل المقبلين على الزواج للوصول لأسر مستقرة
- ٧،٢،٤،٢ التوسع في تأهيل وتدريب الأسر الناشئة لتحقيق الاستقرار الأسري
- ٧،٢،٤،٣ التطوير النوعي والكمي لبرامج الإرشاد الأسري للمستفيدين
- ٧،٢،٤،٤ رفع مستوى رضى أصحاب المصلحة
- ٧،٢،٤،٥ تحقيق الاستدامة المالية
- ٧،٢،٥ الارتباط بالأهداف التمكينية للجمعية من حيث:
- ٧،٢،٥،١ تطوير برامج نوعية تتوافق مع احتياجات ورغبات المستفيدين
- ٧،٢،٥،٢ دراسة الاحتياجات الأسرية للفئات المستهدفة
- ٧،٢،٥،٣ تطوير المنظومة الإعلامية وتحقيق صورة ذهنية متميزة في المجتمع
- ٧،٢،٥،٤ تطوير آليات التعريف بين الراغبين في الزواج، وزيادة الوعي المجتمعي بالخدمة
- ٧،٢،٥،٥ بناء شراكات فاعلة
- ٧،٢،٥،٦ تحقيق التميز المؤسسي
- ٧،٢،٥،٧ استقطاب المتخصصين في مجال عمل الجمعية
- ٧،٢،٥،٨ بناء المهارات والمعارف المطلوبة لدى فريق العمل
- ٧،٢،٥،٩ بناء بيئة عمل تقنية ومهنية ومحفزة
- ٧،٣ عوامل نجاح الشراكات:

- ٧.٣.١ الثقة بين أطراف الشراكة
- ٧.٣.٢ استثمار إمكانات الشركاء
- ٧.٣.٣ وضوح أهداف الشراكة
- ٧.٣.٤ الخصوصية الداخلية التنظيمية للشركاء
- ٧.٣.٥ وضوح دور كل طرف في الشراكة
- ٧.٣.٦ تحديد مسؤوليات كل طرف في الشراكة
- ٧.٤ معايير الشراكة الناجحة:
- ٧.٤.١ الاستدامة
- ٧.٤.٢ القابلية للقياس
- ٧.٤.٣ الأهداف الواضحة
- ٧.٤.٤ الانتشار
- ٧.٤.٥ الحداث والابتكار

٨ المادة الثامنة:

- ٨.١ أساسيات متابعة وتقييم الشراكة:
- ٨.١.١ وضع خطة مشتركة تحقق أهداف الطرفين من الشراكة
- ٨.١.٢ التسويق المشترك بين الطرفين
- ٨.١.٣ بناء قاعدة معلومات للشركاء
- ٨.١.٤ موائمة الشراكة مع مبادرات الجمعية
- ٨.١.٥ الاستفادة من التجارب السابقة في التحسين المستمر

٩ المادة التاسعة:

٩،١ تصنيفات الشراكات:

٩،١،١ الخدمات المجتمعية:

٩،١،١،١ تطوع.

٩،١،١،٢ استشارات.

٩،١،١،٣ توفير قاعات للتدريب.

٩،١،٢ خدمات مستفيدي الجمعية:

٩،١،٢،١ صحة.

٩،١،٢،٢ خصومات خاصة.

٩،١،٢،٣ دعم مالي وعيني.

٩،١،٢،٤ تدريب.

٩،١،٢،٥ تأهيل المدربين.

٩،١،٣ خدمات منسوبي الجمعية:

٩،١،٣،١ صحة.

٩،١،٣،٢ خصومات خاصة.

٩،١،٣،٣ تدريب.

٩،١،٤ الفعاليات:

٩،١،٤،١ رعاية.

٩،١،٤،٢ دعم.

٩،١،٤،٣ استشارات.

١٠ المادة العاشرة:

١٠،١ الخطوات اللازمة لعمل شراكة:

١٠،١،١ حصر احتياجات الجمعية من الشراكات (من الإدارات المختلفة) وفق برامجها ومشاريعها، وترتيبها وفق الأولوية.

١٠،١،٢ تحديد نطاق الشراكة ومطابقته مع الأهداف الاستراتيجية والتمكينية للجمعية.

١٠،١،٣ دراسة وضع الشريك قبل البدء بالتواصل، والتعرف على مميزات الشريك ومدى إمكانية الاستفادة من الشراكة معه.

١٠،١،٤ إجراء المفاوضات الأولية مع الشريك.

- ١٠،١،٥ وضع إطار قانوني يحدد العلاقة بين الطرفين (مذكرة تفاهم، عقد شراكة) وتحديد الأدوار بين الأطراف، والاتفاق على أساليب تنفيذها.
- ١٠،١،٦ التطوير المستمر لخطط العمل الخاصة بالشراكة.
- ١٠،١،٧ التقويم المستمر لمستوى أداء الشراكة.
- ١٠،١،٨ قياس أثر الشراكة ومدى فائدتها للطرفين.
- ١٠،٢ مراحل تكوين الشراكة:
- ١٠،٢،١ مرحلة التخطيط:
- ١٠،٢،١،١ رصد التغيرات على خارطة أولويات المسؤولية المجتمعية ومعرفة التوجهات الاستراتيجية العامة لدى جميع القطاعات.
- ١٠،٢،١،٢ تحديد الشراكات التي تخدم الأهداف الاستراتيجية للجمعية
- ١٠،٢،١،٣ دراسة إمكانات الشركاء المحتملين ومدى إمكانية الاستفادة منهم.
- ١٠،٢،٢ مرحلة الاختيار:
- ١٠،٢،٢،١ حصر الشركاء المرشحين.
- ١٠،٢،٢،٢ طرح موضوعات الشراكة على الشريك.
- ١٠،٢،٢،٣ خطوات اختيار شريك:
- ١٠،٢،٢،٤ تجهيز ملف متكامل عن الجمعية لتقديمه للشركاء.
- ١٠،٢،٢،٥ تطبيق منهجية التوافق مع الشركاء.
- ١٠،٢،٢،٦ تحليل التوافق مع الشركاء.
- ١٠،٢،٢،٧ تقييم مخاطر الشراكة.
- ١٠،٢،٣ مرحلة التفاوض:
- ١٠،٢،٣،١ اختيار فريق مفاوضات من الجمعية.
- ١٠،٢،٣،٢ وضع الأجندة والخطة لإنجاح التفاوض.
- ١٠،٢،٣،٣ فتح قنوات نشطة للاتصال بالشريك.
- ١٠،٢،٣،٤ تبادل المعلومات مع الشريك.
- ١٠،٢،٣،٥ توثيق عمليات التفاوض.
- ١٠،٢،٣،٦ اتخاذ القرار.
- ١٠،٢،٣،٧ تقييم عملية التفاوض.
- ١٠،٢،٤ مرحلة إدارة الشراكة:
- ١٠،٢،٤،١ صياغة مذكرة الشراكة.

- ١٠،٢،٤،٢ إعادة صياغة مذكرة الشراكة بناء على المفاوضات مع الشريك.
- ١٠،٢،٤،٣ صياغة مذكرة الشراكة ومراجعتها واعتمادها من الطرفين.
- ١٠،٢،٤،٤ توقيع مذكرة الشراكة.
- ١٠،٢،٤،٥ وضع خطة عمل.
- ١٠،٢،٤،٦ التنفيذ والمتابعة والتقييم المستمر.
- ١٠،٢،٤،٧ التقييم وقياس الأثر.
- ١٠،٢،٥ مرحلة إنهاء الشراكة:
- ١٠،٢،٥،١ إعداد تقرير مفصل عن واقع الشراكة، ومدى الاستفادة منها.
- ١٠،٢،٥،٢ تحديد مبررات الرغبة في إنهاء الشراكة.
- ١٠،٢،٥،٣ التواصل مع الشريك وإبلاغه بالرغبة في إنهاء الشراكة (وتزويده بتقرير إن اقتضت الحاجة).
- ١٠،٢،٥،٤ اتخاذ القرار بشأن إنهاء الشراكة بناء على موافقة الطرفين أو رغبة أحدهما.
- ١٠،٢،٥،٥ إنهاء الشراكة وفك الارتباط.
- ١٠،٢،٥،٦ الاستفادة من التقارير المتعلقة بالشراكة.
- ١١ المادة الحادية عشر:
- ١١،١ خارطة عمل الشراكة (رسم تدفق بيانات):
- ١١،١،١ نموذج تحديد احتياج الشراكات.
- ١١،١،٢ نموذج تقييم شراكة.