



آلية قياس رأي ذوي المصلحة

إصدار
٢٠٢٠م

الفهرس

٣

تعريف المصطلحات

١ المادة الأولى: قياس الرضى بأداة الاستبيان الورقي: ٤.....

- ١،١ الاستبيان الورقي: ٤.....
- ١،٢ نطاق عمل الاستبيان الورقي: ٤.....
- ١،٣ إجراءات تطبيق الاستبيان الورقي: ٤.....
- ١،٤ دورية التنفيذ: ٤.....
- ١،٥ نماذج للاستبيان الورقي المعمول به حسب الخدمة المقدمة: ٥.....

٢ المادة الثانية: قياس الرضى عبر تطبيق (RAIBACK) : ٨.....

- ٢،١ الاستبيان عن طريق الجهاز اللوحي: ٨.....
- ٢،٢ تطبيق (RAIBACK) : ٨.....
- ٢،٣ إجراءات التطبيق: ٨.....
- ٢،٤ إجراءات تطبيق الاستبيان: ٨.....

٣ المادة الثالثة: قياس الرضى بأداة الاستبيان الإلكتروني: ٨.....

- ٣،١ الاستبيان الإلكتروني: ٨.....
- ٣،٢ إجراءات التطبيق: ٩.....
- ٣،٣ دورية التنفيذ: ٩.....
- ٣،٤ نماذج الاستبيان الإلكتروني: ٩.....

تعريف المصطلحات:

ذوي المصلحة:

هم الأشخاص الذين تربطهم علاقة بجمعية أسرتي، وتم تحديدهم في هذه المنهجية بأنهم المستفيدون من خدمات الجمعية، والمانحون الذين يدعمون الجمعية والمدرسون المتعاونون مع الجمعية. منهجية قياس رأي ذوي المصلحة:

يقصد بها الخطوات والإجراءات التفصيلية المتبعة في قياس رأي المستفيدين والداعمين، وتشمل هذه الخطوات تحديد أداة قياس وتحديد نطاق عملها وإجراءات تطبيقها والفترة الزمنية الدورية لتنفيذها. أداة القياس:

يقصد بها الوسيلة التي يتم بواسطتها قياس رأي المستفيدين والداعمين من خلال خطوات منظمة ومخطط لها، ومن تلك الوسائل الاستبيان الورقي والاستبيان الإلكتروني والاتصال الهاتفي وغيرها. نطاق العمل:

هو مجال عمل كل إدارة وخدماتها التي تقدمها للمستفيدين، حيث تم تصميم أدوات قياس مناسبة لكل إدارة ولكل فئة من فئات المستفيدين حسب نوع الخدمة التي يتلقاها المستفيد. يقيس الاستبيان مدى رضى ذوي المصلحة من الخدمات التي تقدمها الجمعية وهي كالتالي:

١- خدمة الاستشارات الأسرية.

٢- خدمة دعم الشباب المقبلين على الزواج.

٣- خدمة البرامج الأسرية.

٤- خدمة التعريف للزواج.

٥- الداعمون للجمعية.

٦- المدرسون المتعاونون مع الجمعية.

دورية التنفيذ: يقصد بها عدد مرات تطبيق أداة القياس.

١ المادة الأولى: قياس الرضى بأداة الاستبيان الورقي:

١.١ الاستبيان الورقي:

١.١.١ هو مجموعة من الأسئلة المكتوبة ورقياً والتي تعد بقصد الحصول على معلومات أو آراء المستفيدين حول الخدمة التي قدمت لهم، والتي تتيح للمستفيد حرية الكاتبة والتعبير عن الرأي.

١.١.٢ الهدف من الاستبيان الورقي: الحصول على بيانات التواصل مع المستفيد، والحصول على رأي المستفيد وقياس مدى رضاه عن الخدمة المقدمة له.

١.٢ نطاق عمل الاستبيان الورقي:

١.٢.١ يطبق الاستبيان لدى جميع الإدارات في الجمعية التي تقدم خدمات للمستفيدين.

١.٣ إجراءات تطبيق الاستبيان الورقي:

١.٣.١ الإجراءات الأولية (تتم لمرة واحدة):

١.٣.١.١ كتابة مسودة أسئلة الاستبيان وفقاً لمتطلبات الخدمة المقدمة لكل إدارة.

١.٣.١.٢ عرض المسودة على مدراء الإدارات ومشرف الجودة

١.٣.١.٣ تصميم الاستبيان بشكله النهائي.

١.٣.١.٤ الاعتماد النهائي للاستبيان من المدير التنفيذي.

١.٤ دورية التنفيذ:

١.٤.١ يتم تنفيذ الاستبيان الورقي بعد الانتهاء من تقديم الخدمة للمستفيد في حال لم يتوفر جهاز

قياس رضى المستفيدين الإلكتروني المعتمد داخل الجمعية.

١.٥ نماذج للاستبيان الورقي المعمول به حسب الخدمة المقدمة:

١.٥.١ الاستبيان الورقي لقسم التعريف للزواج:

استبانة لقياس رضى متقدمي ومتدمات قسم التعريف بين الراغبين بالزواج

حرصاً منا على تقديم الخدمة المتميزة والأفضل وبالصورة المثلى، نأمل منكم تعبئة نموذج قياس أداء الخدمة وبكل شفافية، الرجاء وضع علامة ✓ في المكان المناسب من وجهة نظركم.

كيف علمت عن قسم التعريف بين الراغبين بالزواج:

واتس اب ☐ مواقع التواصل ☐ صديق ☐ أخرى ☐

هل كانت استمارة التقديم على قسم التعريف بين الراغبين بالزواج واضحة ومكتملة:

• نعم.

• لا.

ما رأيكم في أسلوب تعامل الموظف/ة المختص معكم:



مدى رضاكم عن الخدمة المقدمة لكم:

ما مدى رضاكم عن مستوى السرية في تقديم الخدمة؟


☐


•


☐


•


☐


•


☐


•

هل لديكم أي مقترحات تطويرية لقسم التعريف:

.....

.....

البريد الإلكتروني (اختياري):

رقم الجوال:

الاسم:

١٠٥٢ الاستبيان الورقي لقسم البرامج الأسرية:

استبانة لقياس رضى المستفيدين عن البرامج

أخي الكريم / أختي الكريمة : حرصاً منا على تقديم الخدمات المتميزة والأفضل وبالصورة المثلى، نأمل منك تعبئة نموذج قياس أداء خدمات المستفيدين وبكل شفافية، الرجاء وضع علامة ✓ في المكان المناسب من وجهة نظرك.

اسم البرنامج: تاريخ البرنامج: / / ١٤هـ، الموافق: / / ٢٠م

هل سبق لكم حضور برنامج لجمعية "أسرتي"

- ☐ نعم، حضرت أكثر من برنامج.
- ☐ نعم، حضرت برنامجاً واحداً.
- ☐ لا هذه أول مره.

ما رأيك في المادة العلمية وتمكن المدرب /ة منها:



شعورك تجاه أداء منسق/ة البرنامج في مساعدة وخدمة المتدربين:

- ☐ سعيد/ة
- ☐ راضي/ة
- ☐ غير راضي/ة
- ☐ غاضب/ة

شعورك حول إلقاء المدرب/ة وتفاعله أثناء اللقاء:

- ☐ سعيد/ة
- ☐ راضي/ة
- ☐ غير راضي/ة
- ☐ غاضب/ة

البريد الإلكتروني (اختياري):

رقم الجوال:

الاسم:

١٥٣٣ الاستبيان الورقي لقسم الاستشارات:

استبانة لقياس رضا المستفيدين عن الإرشاد الأسري

أخي الكريم / أختي الكريمة : حرصاً منا على تقديم الخدمة المتميزة والأفضل وبالصورة المثلى، نأمل منك تعبئة نموذج قياس أداء خدمة المسترشدين وبكل شفافية، الرجاء وضع علامة ✓ في المكان المناسب من وجهة نظرك.

هل حصلت على خدمة الإرشاد أم خدمة التعريف بين الراغبين للزواج:

خدمة الإرشاد الأسري ☐ خدمة التعريف بين الراغبين في الزواج ☐

كيف عرفت بالجمعية وبرامجها وخدماتها:

واتس اب ☐ مواقع التواصل ☐ الرسائل النصية ☐ صديق .. ☐

هل سبق لكم حضور برنامج لجمعية "أسرتي"

☐ نعم، حضرت أكثر من برنامج.

☐ نعم، حضرت برنامجاً واحداً.

☐ لا هذه أول مره.

ما رأيك في أسلوب تعامل المسؤول والموظف المختص معك ::



مدى رضاك عن الخدمة المقدمة لك، وهل تشعر بالفائدة: مدى إمكانية نصيح الغير بالتوجه الى مركز الإرشاد في أسرتي

☐ بالتأكيد سأنصح غيري

☐ نعم سأنصح غيري

☐ لا أتوقع

☐ لن انصح غيري بذلك

☐ سعيد/ة

☐ راضي/ة

☐ غير راضي/ة

☐ غاضب/ة

البريد الإلكتروني (اختياري):

رقم الجوال:

الاسم:

٢ المادة الثانية: قياس الرضى عبر تطبيق (raiback):

٢،١ الاستبيان عن طريق الجهاز اللوحي:

٢،١،١ وضعت جمعية التنمية الأسرية بالمدينة المنورة بالاعتبار أهمية قياس رضى المستفيدين من خدمات الجمعية عبر استخدامهم لأحدث تقنيات التطوير والأدوات المعززة الذكية لترتقي بمستوى الفاعلية الإيجابية لمستفيديها بسهولة ويسر.

٢،٢ تطبيق (raiback):

٢،٢،١ هو تطبيق يتم الاشتراك به عن طريق جهاز لوحي إلكتروني يتم من خلاله عرض شاشة تحتوي على عدد من الأسئلة والتي تتنوع طرق عرضها سواء بإجابات متعددة لاختيار المناسب أو بإجابات بشكل (إيقونات) صور وجوه معبرة عن رضى أو عدم الرضى بمستويات مختلفة يقوم المستفيد بالإجابة عن الأسئلة من خلال الضغط على الوجه الذي يعبر عن مستوى رضاه عن الخدمة.

٢،٢،٢ يتم تنفيذ الاستبيان الإلكتروني فور انتهاء المستفيد من تلقي الخدمة.

٢،٣ إجراءات التطبيق:

٢،٣،١ الإجراءات الأولية (تتم لمرة واحدة):

٢،٣،١،١ الاشتراك في خدمة (raiback) وشراء عدة أجهزة لوحية توزع على الإدارات والأقسام المعنية.

٢،٣،١،٢ يتم تسليم الجهاز كعهدة للموظف المسؤول في كل قسم.

٢،٤ إجراءات تطبيق الاستبيان:

٢،٤،١ يقوم الموظف المسؤول بعرض الجهاز على المستفيد بعد انتهاء الخدمة مباشرة.

٢،٤،٢ يتم رفع النتائج على تطبيق (raiback) وتحفظ البيانات المدخلة بحيث يمكن الرجوع لها عند الحاجة.

٢،٤،٣ إضافة النتيجة إلى تقرير الخدمة بشكل يومي أو أسبوعي أو شهري حسب نظام كل قسم.

٣ المادة الثالثة: قياس الرضى بأداة الاستبيان الإلكتروني:

٣،١ الاستبيان الإلكتروني:

٣،١،١ هو مجموعة من الأسئلة المرسلات إلكترونياً عبر خدمة الإنترنت أو الرسائل النصية (sms) والتي تعد بقصد الحصول على معلومات أو آراء المستهدفين حول الخدمة التي قدمت لهم، ويعتبر الاستبيان الإلكتروني من الأدوات التي يمكن تطبيقها في أي وقت دون التقيد بزمان ما، عدا إذا كان مقدم الخدمة يرغب في إنهائه في وقت معين فيمكنه عمل ذلك بإغلاق الرابط الإلكتروني للاستبيان.

- ٣،١،٢ نطاق عمل الاستبيان الإلكتروني؛
- ٣،١،٢،١ قياس رضى المانحين.
- ٣،١،٢،٢ قياس رضى المدربين المتعاونين مع الجمعية.
- ٣،١،٢،٣ قياس أثر البرامج الأسرية على المستفيدين.
- ٣،١،٢،٤ قياس رضى المستفيدين بشكل عام.
- ٣،٢ إجراءات التطبيق؛
- ٣،٢،١ الإجراءات الأولية (تتم لمرة واحدة)؛
- ٣،٢،١،١ كتابة مسودة أسئلة الاستبيان وفقاً لمتطلبات كل فئة على حده.
- ٣،٢،١،٢ عرض مسودة أسئلة الاستبيان على المدير التنفيذي.
- ٣،٢،١،٣ اعتماد المدير التنفيذي لمحتوى وشكل الاستبيان.
- ٣،٢،١،٤ تصميم الاستبيان بشكله النهائي.
- ٣،٢،١،٥ الاعتماد النهائي للاستبيان من قبل المدير التنفيذي.
- ٣،٢،٢ إجراءات تطبيق الاستبيان؛
- ٣،٢،٢،١ يتم إرسال الاستبيان إلى قوائم جهات الاتصال للفئة المراد قياس رضاها حول الخدمة المقدمة لهم.
- ٣،٢،٢،٢ يتم استخراج النتائج بعد انتهاء تعبئة المستهدفين وفقاً لمدة دورية التنفيذ.
- ٣،٢،٢،٣ إعداد تقرير النتائج من وحدة التطوير والجودة.
- ٣،٢،٢،٤ يرفع تقرير النتائج إلى الإدارة التنفيذية.
- ٣،٣ دورية التنفيذ؛
- ٣،٣،١ يتم قياس رضى الداعمين مره واحدة كل ستة أشهر.
- ٣،٣،٢ يتم قياس أثر البرامج الأسرية مره واحدة كل ستة أشهر.
- ٣،٣،٣ يتم قياس رضى المدربين والمستشارين في الجمعية مره واحدة كل عام.
- ٣،٣،٤ يتم قياس رضى المستفيدين، وفق الخدمة المقدمة سواء بشكل أسبوعي أو شهري أو ربع سنوي أو سنوي.
- ٣،٤ نماذج الاستبيان الإلكتروني؛
- ٣،٤،١ قياس رضى المانحين؛



تشكر لكم جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة "أسرتي" دعمكم المستمر الذي يسهم في تنوع وتطور خدماتها المقدمة لدعم المقبلين على الزواج وتنمية مهارات الأسر الناشئة وتقديم الإرشاد الأسري والتعريف بين الراغبين في الزواج. وحيث تتطلع جمعية أسرتي إلى تقديم خدمات ذات مستوى عالٍ ترقى إلى تطلعات الداعمين وتغطي احتياجات الشريحة المنتسبة للجمعية، لذا تعمل الجمعية على قياس مستوى رضى الأطراف ذات العلاقة بغرض التحسين وتقديم الخدمة بشكل أفضل.

س١ / الجنس:

- ذكر
- أنثى

س٢ / ما نوع الدعم الذي قدم للجمعية:

- زكاة
- وقف
- صدقة
-

س٣ / كيف علمت/ي عن الجمعية:

- الموقع الإلكتروني
- مواقع التواصل الاجتماعي
- صديق

س٤ / ما هي وسيلة التواصل المفضلة لديكم:

- الاتصال الهاتفي
- واتس اب
- البريد الإلكتروني
- الرسائل النصية

س٥ / كيف تتابع/ي أخبار الجمعية:

- الموقع الإلكتروني
- مواقع التواصل الاجتماعي

س٦/ ما مدى رضاكم عن خدمات الجمعية المقدمة:

- 😊 راضي/ة
- 😞 غير راضي/ة
- ① نوعا ما

س٧/ ما مدى رضاكم عن سرعة استجابة الجمعية لاستفساراتكم:

- 😊 راضي/ة
- 😞 غير راضي/ة
- ① نوعا ما

س٨/ ما مدى رضاكم عن التقارير المرسلة اليكم بعد التبرع:

- 😊 راضي/ة
- 😞 غير راضي/ة
- ① نوعا ما

س٩/ ماهي الاحتياجات والمتطلبات التي تتمنى أن توفرها جمعية أسرتي:

.....

س١٠/ ماهي المقترحات التي يمكن تقديمها لتطوير خدمات الجمعية:

.....

٣،٤،٢ استبيان قياس رضى المستفيدين:



تشكر لكم جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة "أسرتي" دعمكم المستمر من خلال ملاحظاتكم ومقترحاتكم التي تساهم في تنوع وتطوير خدماتها المقدمة لدعم المقبلين على الزواج وتنمية مهارات الأسر الناشئة وتقديم الإرشاد الأسري والتعريف بين الراغبين في الزواج. وحيث تتطلع جمعية أسرتي إلى تقديم خدمات ذات مستوى عال ترتقي إلى تطلعات المستفيدين وتغطي احتياجات الشريحة المنتسبة للجمعية، لذا تعمل الجمعية على قياس مستوى رضى الأطراف ذات العلاقة بغرض التحسين وتقديم الخدمة بشكل أفضل.

س١ / الجنس:

- ذكر
- أنثى

س٢ / الفئة العمرية:

- أقل من ٢٠
- من ٢٠ إلى ٣٠
- أكبر من ٣٠

س٣ / الحالة الاجتماعية:

- أعزب/عزباء
- متزوج/ة
- مطلق/ة
- أرمل/ة
- عاقد/ة

س٤/ كيف علمت/ي عن الجمعية

- الموقع الإلكتروني
- مواقع التواصل الاجتماعي
- صديق

س٥/ ما هي وسيلة التواصل المفضلة لديكم:

- الاتصال الهاتفي
- واتس اب
- البريد الإلكتروني
- الرسائل النصية

س٦/ كيف تتابع/ي أخبار الجمعية:

- الموقع الإلكتروني
- مواقع التواصل الاجتماعي

س٧/ ما نوع الخدمة التي استفدتم منها في جمعية أسرتي:

- البرامج التدريبية
- الإعانة المالية أو العينية
- الاستشارات
- التعريف بين الراغبين في الزواج
- التطوع

س٨/ ما مدى رضاكم عن سرعة استجابة الجمعية لاستفساراتكم:

- 😊 راضي/ة
- ☹ غير راضي/ة
- ⑤ نوعا ما

س٩/ ما مدى رضاكم عن خدمات الجمعية المقدمة:

- 😊 راضي/ة
- ☹ غير راضي/ة
- ⑤ نوعا ما

س١٠/ ماهي الاحتياجات والمتطلبات التي تتمنى أن توفرها جمعية أسرتي:

س١١/ ماهي المقترحات التي يمكن تقديمها لتطوير خدمات الجمعية:

٣،٤،٣ استبيان قياس رضى المدربين المتعاونين مع الجمعية:



استبانة قياس رضى المدربين المتعاونين مع جمعية أسرتي

مدربين ومدربات جمعية أسرتي المحترمين: نشمن لكم مشاركتنا في السمو بأهدافنا والعلو بجودة أدائنا في معاملتنا وذلك من خلال تعاونكم معنا في تعبئتك لهذه الاستبانة التي تعبر عما نطمح الى تحقيقه من تميز في التعامل والأداء..

اسم المدرب/ة: (اختياري)

- أستطيع أن أقدم بعض برامج الجمعية تطوعاً

▪ 😊 راضي /ة.

▪ 😞 غير راضي /ة.

في حالة رضاك عن تقديم البرامج تطوعاً فما عدد البرامج المحتمل تقديمها من قبلكم خلال التسع

شهور القادمة؟

- أفضل تقديم البرامج داخل الجمعية في الفترة

▪ الصباحية

▪ المسائية

- يمكنني تقديم برامج الجمعية عن بعد

▪ 😊 راضي /ة.

▪ 😞 غير راضي /ة.

في حالة رضاك عن تقديم برامج الجمعية عن بعد فما عدد البرامج المحتمل تقديمها من قبلكم؟

.....

- أفضل تقديم البرامج عن بعد في الفترة

▪ الصباحية

▪ المسائية

- تجاوب منسوبي الجمعية وحسن تعاملهم

▪ 😊 راضي /ة.

▪ 😞 غير راضي /ة.

في حالة عدم رضاك عن مستوى تعاون منسوبي الجمعية، فما هي الأسباب؟

.....

هل هناك نقاط أو خدمات تطمح ان تقدمها الجمعية للمدرب/ة؟

.....

مع خالص الشكر لاهتمامكم ...

٣،٤،٤ مقياس أثر البرامج الأسرية على المستفيدين:



درجة الموافقة					المحور
عالية جداً	عالية	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جداً	
٥	٤	٣	٢	١	
					المعرفة بالواجبات والحقوق الزوجية
١. أدرك أثر المعرفة بالحقوق في استقرار الحياة الزوجية.					
٢. أعرف الأهداف الشرعية والاجتماعية للزواج.					
٣. أدرك الحقوق المترتبة للطرف الآخر.					
٤. أقدر ما تحتاجه الحياة الزوجية من تنازلات.					
٥. أقدر ميثاق العلاقة الزوجية.					
٦. أعرف الأحكام الشرعية المتعلقة بالحياة الزوجية.					
٧. أراعي الأحكام الشرعية المتعلقة بالحياة الزوجية.					
٨. أحافظ على الشروط المتفق عليها في عقد النكاح.					المعرفة بالخصائص الجسمية والنفسية والاجتماعية للزوجين
٩. أدرك أثر المعرفة بالخصائص الشخصية في تحسين الحياة الزوجية.					
١٠. أعرف أبرز الخصائص النفسية للطرف الآخر.					
١١. أعرف أبرز الخصائص الجسمية للطرف الآخر.					
١٢. أعرف أبرز الخصائص الاجتماعية للطرف الآخر.					
١٣. أراعي الخصائص النفسية والاجتماعية والجسمية للطرف الآخر.					

					١٤. أقدر التغيرات الطارئة للطرف الآخر نتيجة للتغيرات النفسية والاجتماعية.	المعرفة بمهارات احتواء المشكلات الزوجية
					١٥. أختار الوقت المناسب لمناقشة المشكلة.	
					١٦. أناقش في حدود المشكلة الحالية فقط.	
					١٧. أختار المكان والوقت المناسبين للنقاش.	
					١٨. أستطيع ضبط انفعالاتي أثناء النقاش.	
					١٩. أحاول أتجاهل أخطاء الطرف الآخر قدر الإمكان.	
					٢٠. أقدر حجم المشكلة والآثار المترتبة عليها.	
					٢١. أقدر العلاقة الزوجية أثناء النقاش.	
					٢٢. أدرك أهمية التزام أساليب الحوار الجيدة في النقاش.	
					٢٣. أدرك أثر نقل الخلافات الزوجية خارج إطار الأسرة.	
					٢٤. أدرك أثر تدخل أطراف خارجية في الخلافات الزوجية.	المعرفة بالجانب الصحي في العلاقة الزوجية.
					٢٥. أدرك أهمية الفحص الطبي قبل الزواج.	
					٢٦. أنفهم أهداف الفحص الطبي قبل الزواج.	
					٢٧. أدرك أهمية التوافق الصحي بين الزوجين.	
					٢٨. أعرف الأمراض الصحية التي يتضمنها الفحص الطبي قبل الزواج.	
					٢٩. أعرف طبيعة إجراءات الفحص الطبي قبل الزواج.	

المعرفة يأسس ومبادئ العلاقة الحميمة.	٣٠. أدرك أهمية العلاقة الحميمة في استقرار الحياة الزوجية.				
	٣١. أتفهم أثر الحالة النفسية في العلاقة الحميمة.				
	٣٢. أدرك أهمية التهيئة النفسية لنجاح العلاقة الحميمة.				
	٣٣. أحرص على استحضار النية قبل بدء بالعلاقة الحميمة.				
	٣٤. أدرك سيكولوجية العلاقة الحميمة.				
	٣٥. أعرف الأحكام الشرعية المتعلقة بالعلاقة الحميمة.				
	٣٦. أتفهم سلوك الطرف الآخر أثناء العلاقة الحميمة.				
الالهام بإدارة ميزانية الأسرة	٣٧. أدرك أهمية التخطيط لميزانية الأسرة.				
	٣٨. أدرك أهمية إشراك أفراد الأسرة في التخطيط لميزانية الأسرة.				
	٣٩. أستطيع ترتيب الأولويات في بنود الميزانية.				
	٤٠. أعرف الأخطار الشرعية والاجتماعية للتبذير والإسراف عند إعادة الميزانية.				
	٤١. أقدر دخل الأسرة وأضع الميزانية في حدوده.				
	٤٢. لا أقارن نفسي بالأسرة الأخرى التي تختلف في دخولها ومصاريف إنفاقها.				
	٤٣. أدرك أن المال وسيلة لاستدامة الحياة وليس غاية لها.				

					٤٤. أدرك أثر الإعلانات الدعائية على استنزاف ميزانية الأسرة.	
					٤٥. أتعلم قواعد التسوق والشراء الصحيحة.	
					٤٦. أدرك أهمية البرامج التدريبية للمقبلين على الزواج من الجنسين.	الوعي بأهمية التدريب في تحقيق الاستقرار الأسري
					٤٧. اعتقد أن الذين يخضعون للبرامج التدريبية قبل الزواج يكون لديهم وعي أكبر.	
					٤٨. أعتقد أن التدريب قبل الزواج يسهم في تحسين الحياة الزوجية.	
					٤٩. اعتقد أن التدريب قبل الزواج يسهم في حل كثير من المشكلات الزوجية.	
					٥٠. أعتقد أن التدريب قبل الزواج يصح كثيرا من المفاهيم الخاطئة حول الحياة الزوجية.	
					٥١. أرغب في الالتحاق ببرامج تدريبية أخرى تتعلق بالحياة الزوجية.	
					٥٢. انصح المقبلين على الزواج بالإلتحاق بالبرامج التدريبية.	

تصحيح المقياس

الاتجاه	درجة عالية جداً	درجة عالية	درجة متوسطة	درجة ضعيفة	درجة ضعيفة جداً
	٥	٤	٣	٢	١
+	جميع عبارات المقياس إيجابية				
	(وبهذا تكون الدرجة العظمى للمقياس (٢٦٠) بينما الصغرى (٥٢))				