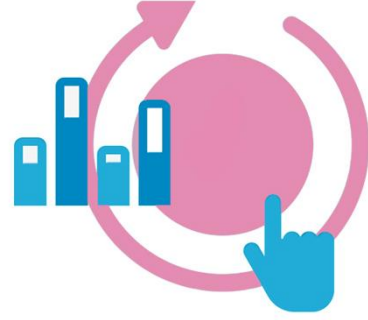




آلية تقييم ومراجعة الشراكات

إصدار
٢٠٢٠م



آلية تقييم ومراجعة الشراكات

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (١٧) في دورته الرابعة يوم الأربعاء تاريخ ١٨/٥/٢٠٢٢م آلية تقييم ومراجعة الشراكات

أسرتي
OSRATY
جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة

تسجيل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)

سادساً/ اعتماد عدد من اللوائح

قرار رقم (٢٢ / ٤ / ٢٠٤)

اعتمد مجلس الإدارة عدداً من اللوائح التنظيمية للجمعية، وهي على النحو التالي:

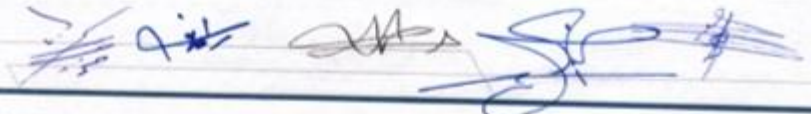
١. لائحة طلبات العضوية.
٢. لائحة الرقابة والإشراف.
٣. لائحة الصرف على البرامج والأنشطة.
٤. لائحة العقود والمشتريات.

سابعاً/ تهديد اعتماد عدد من اللوائح والسياسات للسنة الميلادية

قرار رقم (٢٢ / ٤ / ٢٠٥)

اعتمد مجلس الإدارة اللوائح التالية لمدة عام ميلادي من تاريخه، على أن تحكم من قبل إحدى الجهات المختصة وذلك بعد الانتهاء من إعداد بقية اللوائح التنظيمية الخاصة بقواعد الحوكمة وتقديم تقرير سنوي عن نتائج تطبيق هذه اللوائح.

دليل الأداء المؤسسي	آلية الترشيح والاستخدام الأمثل للمنافع	آلية قياس رأي ذوي المصلحة
منهجية الابتكار والابتكار	آلية إدارة ومشاركة المعرفة	آلية إدارة الشراكات
لائحة الأمن والسلامة	اللائحة المالية	آلية تقييم ومراجعة الشراكات
لائحة جمع التبرعات	لائحة الحوافز والمكافآت للموظفين	لائحة إدارة المخاطر
لائحة التطوع		



ISO
9001:2015

8001233322 | osraty.org.sa | info@osraty.org.sa

Kingdom of Saudi Arabia, Medina | www.osraty.org.sa | info@osraty.org.sa

الفهرس

٤	١ المادة الأولى: التعاريف والمصطلحات
٥	٢ المادة الثانية: الغرض من الآلية :
٥	٣ المادة الثالثة: الأهداف:
٦	٤ المادة الرابعة: الصلاحيات:
٦	٥ المادة الخامسة: عناصر نجاح تطبيق الآلية :
٧	٦ المادة السادسة: تقييم الآلية :
٧	٧ المادة السابعة : مراحل عمل مسؤول الشراكات

مقدمة

تقدم جمعية التنمية الأسرية "أسرتي" خدماتها بتأهيل المقبلين على الزواج وتنمية الأسر الناشئة وإيماناً من الجمعية بدور الشراكات الاستراتيجية في المساهمة في تمكين المستفيدين من الحصول على الخدمات من خلال عمل مؤسسي متميز وفريق عمل مؤهل وبرامج فاعلة؛ فإنها تسعى إلى بناء جسور من العلاقات المتميزة وعقد التحالفات بينها وبين القطاعات المختلفة بهدف خدمة المستفيدين وتحقيق المصالح المشتركة في الوقت نفسه.

وانطلاقاً من هذه المنهجية عقدت الجمعية الكثير من الشراكات مع مختلف القطاعات الحكومية والخيرية والقطاع الخاص، إلا أن هذه الشراكات واجهتها العديد من التحديات، الأمر الذي يستوجب إعادة تقييمها ومراجعة أدائها بما يجعلها شراكة مستدامة، ولتجاوز هذه التحديات اعتمدت الجمعية نموذج التميز المؤسسي بما يحقق العدل والاحترام والمنفعة المتبادلة والتعلم المشترك بين الشركاء، وبما يعزز الشفافية والوضوح والالتزام بالأدوار وإضافة قيمة جديدة، وجاء اعتماد الجمعية في تقييم ومراجعة الشراكات على تحسينها بما يسهم في استدامة الشراكة، وتعزيز رؤية المملكة ٢٠٣٠ في التكامل بين القطاع الخيري والقطاع الحكومي من ناحية والقطاع الخاص من ناحية أخرى، وكذلك التوسع في الشراكات بما يتناغم مع استراتيجيتها في التوسع في الخدمات وتطويرها.

١ المادة الأولى: التعاريف والمصطلحات:

- ١،١ الآلية: الإجراءات الشاملة التي من خلالها يتم إنجاز الأعمال، وهي تتكون من عمليات وأفعال الجمعية، يتم تنفيذها في إطار من المبادئ الأساسية.
- ١،٢ الشراكة: هي علاقة متينة بين الجمعية وشركائها لإيجاد وتبادل قيمة مضافة لكل الأطراف المشاركة.
- ١،٣ الشريك: الجهة التي توقع معها الجمعية عقود أو اتفاقية تعاون أو مذكرة تفاهم للعمل معها لتحقيق أهداف وفوائد مشتركة.
- ١،٤ قياس الرضى: رأي الشركاء في الجمعية.
- ١،٥ الثغرات والفجوات: نقص في قدرات الجمعية تحول دون تحقيق أهداف الشراكة.
- ١،٦ تقييم الشركاء: دراسة الشراكات من حيث التزام الشركاء بمعايير الشراكة وبنود الاتفاقيات الموقعة معهم من خلال استبانة تقييم الشركاء، ونسبة الفائدة المتحققة للجمعية من هذه الشراكات.
- ١،٧ دراسة إدارة الشراكات بكفاءة وفاعلية بما يخدم مصالح الطرفين ويسهم في تطويرها ويحقق استدامتها.

٢ المادة الثانية:

٢،١ الأهداف:

- ٢،١،١ تقييم ومراجعة الشراكات وفعاليتها.
- ٢،١،٢ قياس أثر الشراكات وفعاليتها لتعزيز المصالح المشتركة.
- ٢،١،٣ تحقيق الاستدامة في الشراكات.
- ٢،١،٤ عقد شراكات تقوم على الاحترام والمنافع المتبادلة.
- ٢،١،٥ تقديم خدمات متميزة للمستفيدين في ظل شراكات واضحة الرؤية والمنافع.
- ٢،١،٦ تحقيق الريادة في الشراكات والخيار الأفضل للشركاء.

٣ المادة الثالثة

٣،١ :الصلاحيات:

- ٣،١،١ الأمين العام للجمعية:
- ٣،١،١،١ الاطلاع على الآلية وإجازتها.
- ٣،١،١،٢ مراجعة العقود ومذكرات التفاهم والتأكد من تطابقها مع الآلية.
- ٣،١،١،٣ المشاركة في البرامج الخاصة بتوقيع مذكرات التفاهم والعقود، والتقارير الختامية.

٣،١،١،٤ اعتماد تقرير الشراكات.

٣،١،٢ مسؤول الشراكات؛

٣،١،٢،١ إعداد خطة الشراكات بما يعزز استراتيجية الجمعية في التوسع في الخدمات وتطويرها.

٣،١،٢،٢ تعزيز العلاقات بين الجمعية والشركاء.

٣،١،٢،٣ تجسير الفجوة بين الجمعية والشركاء عند الخلاف.

٣،١،٢،٤ التنسيق بين الإدارات المعنية في الجمعية وبلورة أفكارها وفق معايير الشراكة المعتمدة لدى الجمعية.

٣،١،٢،٥ البحث عن شركاء جدد وفق معايير واحتياجات الجمعية.

٣،١،٢،٦ إعداد التقارير الختامية.

٣،١،٣ وحدة التطوير والجودة؛

٣،١،٣،١ تحديد الثغرات والفجوات في الشراكة وصدى تطابقها مع رؤية ورسالة وأهداف الجمعية.

٣،١،٣،٢ إعداد الاستبانات لقياس رضى الشركاء.

٣،١،٣،٣ تحليل الاستبانات ورفع التوصيات.

٣،١،٤ الاتصال والإعلام؛

٣،١،٤،١ الترويج للشراكات من خلال وسائل الإعلام المختلفة.

٣،١،٤،٢ إعداد التصاميم والإعلانات الخاصة بالشراكة.

٣،١،٤،٣ إعداد وكتابة التقارير الختامية.

٤ المادة الرابعة :

٤،١ عناصر نجاح تطبيق الآلية؛

٤،١،١ قاعدة بيانات الشركاء.

٤،١،٢ توفر البيانات والمعلومات بما يحقق الشفافية وروح العمل المشترك.

٤،١،٣ إعداد عقود الشراكة بحيث تراعي مصالح وأهداف الطرفين.

٤،١،٤ الالتزام ببنود الشراكة والبرنامج الزمني.

٤،١،٥ توثيق خطوات العمل.

٤،١،٦ التواصل مع الشركاء.

٤،١،٧ التقارير الدورية التي تحدد الفجوات والثغرات الطارئة وسبل معالجتها.

٥ المادة الخامسة:

٥،١ تقييم الآلية:

٥،١،١ يتم تحسين الآلية ومراجعتها من قبل وحدة الشراكات في الجمعية كل سنة.

٦ المادة السابعة: مراحل عمل مسؤول الشراكات

التخطيط ← التواصل والتفاوض ← توقيع وتنفيذ الاتفاقية ← التقييم ← التحسين والتطوير

٦،١ المرحلة الأولى: التخطيط والإعداد للشراكات

٦،١،١ تهدف المرحلة الأولى إلى دراسة وتحديد الشراكات، وأنواعها، وتصنيفاتها، وتقييمها.

٦،١،٢ المدخلات:

٦،١،٢،١ التحليل البيئي الاستراتيجي للجمعية.

٦،١،٢،٢ الخطة الاستراتيجية للجمعية.

٦،١،٢،٣ الخطة التشغيلية.

٦،١،٢،٤ نموذج رقم (١) طلب شراكة.

٦،١،٢،٥ تصنيف الشراكات.

٦،١،٢،٦ قاعدة بيانات الشركاء.

٦،١،٣ الأنشطة:

٦،١،٣،١ الدراسة والتحليل البيئي للشراكات وتصنيفها وأنواعها، ودراسة احتياجات الإدارات لتحديد أولويات الشراكة

بحسب نموذج طلب الشراكات (رقم ١) المعبأة من الإدارة والذي يتم توزيعه على الإدارات في شهر (١٠) من كل عام.

بحيث يتم مراعاة الآتي:

٦،١،٣،١،١ توافق الشراكة مع الخطة الاستراتيجية للجمعية.

٦،١،٣،١،٢ تحديد الأهداف المبدئية من الشراكة المطلوبة.

٦،١،٣،١،٣ تحديد نوع وحدود الشراكة المطلوبة.

٦،١،٣،١،٤ تحديد المخاطر المبدئية من الشراكة المطلوبة.



(نموذج رقم - ١)

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Social Affairs Osraty Society For Marriage & Family Care Madina Region	ISO ٢٠١٥:٩٠٠١	أسرتي OSRATY جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة تسجيل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)
---	------------------	--

استمارة طلب شراكة مع جهة (نموذج رقم - ١)

❖ معلومات عن الشراكة: -

رقم الجوال	اسم المسؤول	الاسم الإدارة

❖ أهداف الشراكة: -

.....

.....

.....

.....

❖ المخاطر المتوقعة للشراكة: -

.....

.....

.....

.....

❖ مدة الشراكة: -

.....

.....

❖ القرار بشأن الشراكة: -

١- هل تتطابق هذه الشراكة مع أهداف الجمعية و استراتيجيتها؟ ()

٢- هل أهداف هذه الشراكة واضحة؟ ()

٣- درجة المخاطرة يمكن التغلب عليها؟ ()

Osraty _____

رقم النموذج	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	رقم الصفحة
F-٨٠٣٠٠٧	(١)	١٤٣٧/٧/١ هـ	٢ / ١

TUV
AUSTRIA
HELLAS

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Social Affairs Osraty Society For Marriage & Family Care Madina Region	ISO ٢٠١٥:٩٠٠١	أسرتي OSRATY جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة تسجيل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)
---	------------------	--

٤- المدة الزمنية مناسبة للشراكة؟ ()

☐ موافقة ☐ عدم الموافقة

❖ مقترحات :-

.....

.....

❖ الاعتمادات :-

٢٠ / / م		التوقيع		مدير الإدارة
٢٠ / / م		التوقيع		مسؤول الشراكات

Osraty

رقم الصفحة	تاريخ الإصدار	رقم الإصدار	رقم النموذج
٢ / ٢	١٤٣٧/٧/١ هـ	(١)	F-٨.٣-٠٧

TUV
AUSTRIA
MELLS

٦،١،٣،١،٥ التعرف على الشراكات المطلوبة من الإدارات المختلفة ومقارنتها باستراتيجية الجمعية في الشراكات،
والثغرات (فجوات الأداء) مع مراعاة الآتي:

٦،١،٣،١،٥،١ موافقة الشراكة لاستراتيجية الجمعية والخطّة التشغيلية.

٦،١،٣،١،٥،٢ الاحتياج الفعلي للشراكة.

٦،١،٣،١،٥،٣ اختيار الشراكة بحسب الأولويات.

٦،١،٣،١،٦ تحديد أهم الشركاء والبحث المتواصل عن فرص الشراكات بجميع القطاعات بالرجوع إلى قاعدة بيانات
الشركاء وتحديد الأهداف لضمان توافق الشراكة مع الجمعية.

٦،١،٣،١،٧ إعداد قاعدة بيانات الشركاء حسب نموذج رقم (٢) وتصنيف الشراكات من حيث الأهمية:

٦،١،٣،١،٧،١ حرجة: إذا كان تأثير الشراكة أكثر من ٥٠٪ من الأهداف الاستراتيجية،

٦،١،٣،١،٧،٢ متوسطة: إذا كان تأثيرها أعلى من ٢٥٪ وأقل من ٥٠٪ عن الأهداف الاستراتيجية،

٦،١،٣،١،٧،٣ متدنية: إذا كان تأثيرها أقل من ٢٥٪ من الأهداف الاستراتيجية

(نموذج رقم - ٢)

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Social Affairs Osraty Society For Marriage & Family Care Madina Region		 ٢٠١٥:٩٠٠١		 جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة تسجيل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)	
تصنيف الشراكات (نموذج رقم - ٢)					
الرقم	الشريك	الإدارة المعنية	درجة الأهمية	الملاحظات	
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					

Osraty

رقم النسخة	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	رقم الصفحة
٣٠٧	١	١٤٣٧/٢/١	١ / ١

TÜV AUSTRIA HELLAS

- ٦.١.٣.١.٨ إجراء دراسة عن العلاقة مع الشركاء وتحليلها لتحديد نوعية الشراكة التي ستبرم مع الشريك.
- ٦.١.٣.١.٩ اعتماد الشركاء من قبل الأمين العام في حالة تحديد قائمة بالشراكة.
- ٦.١.٣.١.١٠ المخرجات:
- ٦.١.٣.١.١٠.١ أسماء الشراكات المعتمدة (نموذج).
- ٦.١.٣.١.١٠.٢ قاعدة البيانات المحدثة.
- ٦.٢ المرحلة الثانية: التواصل والتفاوض:
- ٦.٢.١ تهدف هذه المرحلة إلى التفاوض مع الشركاء حول مجالات وأهداف الشراكة بما يحقق مصلحة الشريكين وتبادل المنافع بينهما.
- ٦.٢.٢ المدخلات:
- ٦.٢.٢.١ قائمة الشراكات المعتمدة نموذج (٢).
- ٦.٢.٢.٢ قاعدة بيانات الشركاء المحدثة.
- ٦.٢.٢.٣ الأنشطة:
- ٦.٢.٣.١ التواصل مع الشريك
- ٦.٢.٣.٢ إجراء حوار وتفاوض مع الشريك بحيث لا تضر بالشراكات الحالية، ويكون التركيز في التفاوض على الآتي:
- ٦.٢.٣.٢.١ المزايا النسبية في الشراكة.
- ٦.٢.٣.٢.٢ الفوائد المتوقعة للشريكين.
- ٦.٢.٣.٢.٣ القيمة المضافة التي يمكن أن تحققها الشراكة للمجتمع.
- ٦.٢.٣.٢.٤ تقرير مختصر عن أعمال الجمعية وإنجازاتها لجذب الشركاء إليها.
- ٦.٢.٣.٢.٥ التعرف على مزايا الشريك وموقعه من خارطة التميز.
- ٦.٢.٣.٣ في حالة إقناع الجمعية للجهة بالشراكة من خلال التفاوض يتم مخاطبة الجهة بشكل رسمي مع إرفاق المستندات الآتية:
- ٦.٢.٣.٣.١ خطاب رسمي للجهة.
- ٦.٢.٣.٣.٢ إرفاق معلومات عن المشروع أو الخدمة التي تم التفاوض عليها.
- ٦.٢.٤ المخرجات:
- ٦.٢.٤.١ خطاب الموافقة على الشراكة.
- ٦.٣ المرحلة الثالثة: توقيع عقد الشراكة وتنفيذها:
- ٦.٣.١ بعد أن يتم التفاوض بين الجمعية والشريك ووصول الشركاء إلى اتفاق وفق المصالح المشتركة تأتي مرحلة توقيع العقد أو الاتفاقية مع الشريك.

- ٦.٣.٢ المدخلات:
- ٦.٣.٢.١ الموافقة المبدئية من الشريك.
- ٦.٣.٢.٢ مسودة العقد أو مذكرة التفاهم.
- ٦.٣.٣ الأنشطة:
- ٦.٣.٣.١ إعداد مسودة العقد أو الاتفاقية وفيها يتم تحديد نوعية الشراكة، ومدتها، ومجالاتها، وتحديد الأدوار والالتزامات، وآليات ومراحل التنفيذ، وحل الخلافات، وتعديل الاتفاقية أو إنهاؤها، وطرق التواصل، والعناوين، وسرية المعلومات وحفظ الحقوق والملكية الفكرية
- ٦.٣.٣.٢ تسمية منسق التواصل من الطرفين.
- ٦.٣.٣.٣ تحرير مذكرة التفاهم من نسختين، وتحديد مكان وزمان توقيعها.
- ٦.٣.٣.٤ يقوم مسؤول الشراكات بالتواصل مع المنسق من جهة الشريك لتأكيد موعد توقيع الاتفاقية وتحديد مسؤوليات كل طرف.
- ٦.٣.٣.٥ التغطية الإعلامية لتوقيع الاتفاقية.
- ٦.٣.٣.٦ تسليم نسخة من الاتفاقية لكل طرف بعد التوقيع، ويقوم مسؤول الشراكات في الجمعية بحفظ النسخة في أرشيف الشراكات.
- ٦.٣.٣.٧ متابعة سير الاتفاقية بحسب ما هو منصوص عليه في الاتفاقية.
- ٦.٣.٣.٨ إعداد التقارير الدورية عن الشراكات.
- ٦.٣.٣.٩ رفع التقارير للإدارة العليا.
- ٦.٣.٤ المخرجات:
- ٦.٣.٤.١ الاتفاقية الموقعة.
- ٦.٣.٤.٢ التقارير الدورية عن سير الشراكة.
- ٦.٣.٤.٣ البرنامج الزمني للشراكة.
- ٦.٤ المرحلة الرابعة: تقييم الشراكة:
- ٦.٤.١ تهدف هذه المرحلة إلى تقييم الشراكة، ومدى تحقق أهدافها ومن ثم اتخاذ القرار المناسب إما بالاستمرار فيها أو إيقافها.
- ٦.٤.٢ المدخلات:
- ٦.٤.٢.١ الاتفاقية الموقعة بين الجمعية والشريك.
- ٦.٤.٢.٢ التقارير الدورية.
- ٦.٤.٢.٣ نموذج تقييم الشراكة.
- ٦.٤.٢.٤ استبانة رضى الشركاء.

٦،٤،٣ الأنشطة:

٦،٤،٣،١ يقوم مسؤول الشراكة بتقييم الشراكة حسب نموذج (٣-أ) .

□ (نموذج ٣ - أ)

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Social Affairs Osraty Society For Marriage & Family Care Madina Region											
استبانة قياس تقييم الشراكة (نموذج رقم ٣-أ)											
اسم الجهة /											
الرقم	المعيار	التقييم									
		١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
نتيجة الدرجات											
١	الالتزام ببند العقد										
٢	الفوائد من الشراكة										
٣	الوضوح في التعامل										
٤	التعاون في إنجاز المهام										
٥	التسويق و التواصل										
٦	الالتزام بالجدول الزمني للاتفاقية										
٧	تحقيق أهداف الشراكة										
٨	مشاركة المعرفة و فرص التعلم										
٩	المتابعة في إنجاز الأعمال										
١٠	مصالح أخرى مرتبطة على الشراكة										

ملاحظة

- ٨٠% فأكثر - شريك يلبي احتياجات وتوقعات الجمعية بصورة متميزة، دراسة التوسع في العمل المشترك.
- ٥٠% - ٧٩% شريك ذو أداء جيد، دراسة أسباب الأداء المتوسط وفوق المتوسط للشريك لاتخاذ قرار بشأن تقليص مجالات الشراكة.
- أقل من ٥٠% فهذا يعني فسخ وإنهاء الشراكة، لأن الشريك قد أخفق في تلبية احتياجات وتوقعات الجمعية من العمل المشترك معه.

٦،٤،٣،٢ يقوم مسؤول الشراكة بإرسال نموذج (٤ - أ) لمعرفة رضا الشريك من الجمعية (نموذج ٤ - أ)

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Social Affairs Osraty Society For Marriage & Family Care Madina Region	ISO ٢٠١٥:٩٠٠١	أسرتي جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة تسجيل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)
استبانة رضا الشراكة (نموذج رقم ٤ - أ)		
السادة شريك اسرتي:		
... السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...		
دعماً لمسيرة الشراكة والتعاون المشترك وحرصاً من إدارة الجمعية على التحسين المستمر من أجل شراكة فعالة نرجو تعبئة الاستبانة التالي:		
أولاً: عدد مرات الشراكة مع جمعية اسرتي:		
مرة واحدة	من (٢-٤) مرات	أكثر من (٥) مرات
()	()	()
ثانياً: مدى رضاك عن الشراكة مع جمعية اسرتي من حيث:		
م	التقييم	راضي جداً
١	تحقيق الجمعية لأهدافكم من الشراكة	راضي
٢	وصول التقارير الدورية في موعدها	محايد
٣	فعاليتهم في الاتصال والتواصل معكم	غير راضي
٤	التزام الجمعية ببنود الاتفاقية الموقعة معكم	غير راضي تماماً
٥	ما مدى تفاعل الجمعية مع ملاحظاتكم	
٦	تحقيق الجمعية لتوقعاتكم	
٧	مستوى التنسيق والمتابعة	
٨	معايير الشراكة والياتها تطبيق بالصورة المتفق عليها	
٩	مستوى تعاون الجمعية معكم	
١٠	مستوى رضاكم عن الشراكة مع الجمعية	

الصفحة ١ من ٢

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Social Affairs Osraty Society For Marriage & Family Care Madina Region	ISO ٢٠١٥:٩٠٠١	أسرتي جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة تسجيل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)																																				
استبانة رضا الشراكة (نموذج رقم ٤ - أ)																																						
ثالثاً: إلى أي مدى يمكنك معاودة الشراكة والاستمرار في التعامل مع جمعية اسرتي (التردد من محتمل للغاية - غير محتمل)																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">محتمل للغاية</td> <td colspan="6">غير محتمل إطلاقاً</td> </tr> <tr> <td>١٠</td><td>٩</td><td>٨</td><td>٧</td><td>٦</td><td>٥</td><td>٤</td><td>٣</td><td>٢</td><td>١</td><td>٠</td><td></td> </tr> <tr> <td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td> </tr> </table>			محتمل للغاية						غير محتمل إطلاقاً						١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
محتمل للغاية						غير محتمل إطلاقاً																																
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠																												
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()																											
رابعاً: مدى احتمالية أن توصي جهات أو مؤسسات أخرى أو أفراد بالتعاون مع جمعية اسرتي (التردد من محتمل للغاية - غير محتمل)																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">محتمل للغاية</td> <td colspan="6">غير محتمل إطلاقاً</td> </tr> <tr> <td>١٠</td><td>٩</td><td>٨</td><td>٧</td><td>٦</td><td>٥</td><td>٤</td><td>٣</td><td>٢</td><td>١</td><td>٠</td><td></td> </tr> <tr> <td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td> </tr> </table>			محتمل للغاية						غير محتمل إطلاقاً						١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
محتمل للغاية						غير محتمل إطلاقاً																																
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٠																												
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()																											

الصفحة ٢ من ٢

٦.٤.٣.٣ تجرى دراسة رضى الشركاء سنوياً.

٦.٤.٣.٤ تحليل نتائج استبانات الشركاء مع نهاية كل اتفاقية موقعة.

٦.٤.٣.٥ رفع التوصيات إلى الأمين العام.

٦.٤.٤ المخرجات:

٦.٤.٤.١ تقرير تقييم الشراكة.

٦.٤.٤.٢ تقرير رضى الشريك.

٦.٥ المرحلة الخامسة: تحسين وتطوير الشراكات

٦.٥.١ تهدف هذه المرحلة إلى تحسين الشراكات وتطويرها من خلال مراجعة الشراكات السابقة، وتحسين مستوى رضى الشركاء.

٦.٥.٢ المدخلات:

٦.٥.٢.١ تقرير تقييم الشراكة.

٦.٥.٢.٢ تقرير رضى الشركاء

٦.٥.٣ الأنشطة:

٦.٥.٣.١ دراسة تقرير تقييم الشراكات لاتخاذ القرارات المناسبة.

٦.٥.٣.٢ دراسة أسباب نجاح وتعثر الشراكات.

٦.٥.٣.٣ إخطار الشركاء من قبل مسؤول الشراكات بنتيجة بالقرارات الصادرة.

٦.٥.٣.٤ دراسة تقرير تقييم رضى الشركاء.

٦.٥.٣.٥ تشخيص الأسباب الجذرية لتقرير وتحسين رضى الشركاء.

٦.٥.٣.٦ تعزيز نقاط القوة وتقديم مقترحات للتطوير والتحسين للفرص.

٦.٥.٣.٧ تحويل مقترحات التطوير والتحسين إلى مبادرات في العام المقبل.

٦.٥.٣.٨ تحديث خطة الشراكات.

٦.٥.٤ المخرجات:

٦.٥.٤.١ إصدار خطة تحسينية للاستفادة منها في تطوير الخطة السنوية للعام الذي يليه.