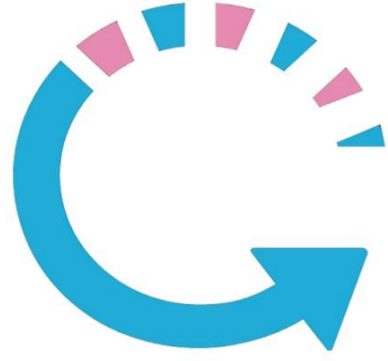




آلية إدارة ومشاركة المعرفة

إصدار
٢٠٢٠م



آلية إدارة ومشاركة المعرفة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (١٧) في دورته الرابعة يوم الأربعاء تاريخ ١٨/٥/٢٠٢٢م آلية إدارة ومشاركة المعرفة

أسرتي
OSRATY
جمعية التنمية الأسرية بمنطقة المدينة المنورة

تسجيل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٣٠٩)

سادساً/ اعتماد عدد من اللوائح

قرار رقم (٢٢ / ٤ / ٢٠٤)

اعتمد مجلس الإدارة عدداً من اللوائح التنظيمية للجمعية، وهي على النحو التالي:

١. لائحة طلبات العضوية.
٢. لائحة الرقابة والإشراف.
٣. لائحة الصرف على البرامج والأنشطة.
٤. لائحة العقود والمشتريات.

سابعاً/ تهيئة اعتماد عدد من اللوائح والسياسات للسنة الميلادية

قرار رقم (٢٢ / ٤ / ٢٠٥)

اعتمد مجلس الإدارة اللوائح التالية لمدة عام ميلادي من تاريخه، على أن تحكم من قبل إحدى الجهات المختصة وذلك بعد الانتهاء من إعداد بقية اللوائح التنظيمية الخاصة بقواعد الحوكمة وتقديم تقرير سنوي عن نتائج تطبيق هذه اللوائح.

دليل الأداء المؤسسي	آلية الترشيح والاستخدام الأمثل للمنافع	آلية قياس رأي ذوي المصلحة
منهجية الابتكار والابتكار	آلية إدارة ومشاركة المعرفة	آلية إدارة الشراكات
لائحة الأمن والسلامة	اللائحة المالية	آلية تقييم ومراجعة الشراكات
لائحة جمع التبرعات	لائحة الحوافز والمكافآت للموظفين	لائحة إدارة المخاطر
لائحة التطوع		



ISO
2015-2000
2015-9001

OSRATY
8001233322
osraty.org.sa
info@osraty.org.sa

المدينة المنورة
Medina

الفهرس

٥	المادة الأولى:	١
٥	تعريف عامة:	١,١
٥	الغرض من هذه الآلية:	١,٢
٥	الأهداف الرئيسية:	١,٣
٥	المادة الثانية:	٢
٥	خطوات إدارة المعرفة:	٢,١
٦	طرق تساعد على استخلاص المعرفة:	٢,٢
٧	مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المعرفة:	٢,٣
٧	المادة الثالثة:	٣
٧	مهام ومسؤوليات مشرف إدارة المعرفة (قسم التقنية أو وحدة الجودة):	٣,١
٧	مهام ومسؤوليات الموظفين:	٣,٢

المقدمة:

هذه الآلية تسمح للموظفين بإنشاء ومشاركة، وتطبيق المعرفة المباشرة والمعرفة الكامنة بشكل جماعي أو منهجي لتحقيق الأهداف التنظيمية. إدارة المعرفة مهمة لأنها تساعد في اتخاذ القرار، وتزيد من فرص التعاون وتسريع عملية التطوير والتعلم.

١ المادة الأولى:

- ١،١ تعاريف عامة:
- ١،١،١ المعلومات: مجموعة من البيانات ذات العلاقة ببعضها ولها معنى معين
- ١،١،٢ المعرفة: هي الناتج المستخلص من عملية تحليل المعلومات
- ١،١،٣ المعرفة المباشرة: المعرفة التي يمكن توثيقها بمستندات وتأتي بعدة صيغ (خطوات وإجراءات، براءة اختراع، دراسة بحثية، دروس)
- ١،١،٤ المعرفة الكامنة: المعرفة المتراكمة في الوعي الداخلي للأفراد والتي تكون ناشئة عن خليط من المعرفة والخبرة. توثيق هذا النوع من المعرفة صعب لأن صاحبها لا يستطيع توضيحها بصورتها الصحيحة
- ١،١،٥ الموظفين: جميع موظفين وموظفات جمعية التنمية الأسرية بالمدينة المنورة
- ١،١،٦ مجلد إدارة المعرفة: مجلد يوجد داخل شبكة المشاركة المحلية للمنظمة ويحوي على مجلد لكل موظف، وكل مجلد يحوي على المعارف التي تم تخزينها من قبل الموظفين
- ١،٢ الغرض من هذه الآلية:
- ١،٢،١ خلق بيئة مشاركة المعرفة لمنع فقدان المعلومات
- ١،٢،٢ تشجيع الموظفين لمشاركة المعلومات والحفاظ عليها
- ١،٢،٣ تشجيع الموظفين لاستخدام المعرفة المحفوظة
- ١،٢،٤ خلق الوعي في إدارة المعلومات والمعرفة
- ١،٣ الأهداف الرئيسية:
- ١،٣،١ إنشاء وصول للمعرفة عن طريق إنشاء مستودع رقمي للمعرفة بالشبكة المحلية
- ١،٣،٢ تقديم إرشادات عن كيفية إدارة المعرفة والمعلومات
- ١،٣،٣ التأكد من جمع وحفظ المعرفة الاستراتيجية لتحسين الأداء الاستراتيجي للإدارات
- ١،٣،٤ منع فقدان المعرفة عند رحيل الموظفين عن طريق جمعها وحفظها
- ١،٣،٥ نشر برنامج إدارة المعرفة بين الموظفين

٢ المادة الثانية:

- ٢،١ خطوات إدارة المعرفة:
- ٢،١،١ تحديد المعلومات
- ٢،١،٢ تحديد مشكلتها، أو موضوع، أو مجال معين

تحديد نوع المعرفة المراد إدارتها:	٢،١،٢
المعرفة موجودة حالياً	٢،١،٣،١
احتياج معرفي (نقص معرفي)	٢،١،٣،٢
الحصول على المعلومات	٢،١،٤
توثيق مصدر المعلومات (خارجي، داخلي، شخصي)	٢،١،٤،١
تحليل المعلومات	٢،١،٥
إجراء التحليلات المطلوبة على المعلومات لاستخلاص المعرفة	٢،١،٥،١
استخدام التقنية في تحليل المعلومات	٢،١،٥،٢
ترتيب المعرفة	٢،١،٦
تخزين ومشاركة المعرفة	٢،١،٧
الإضافة إلى المجلد الشخصي داخل مجلد إدارة المعرفة	٢،١،٧،١
توثيق جميع النتائج المستخلصة من الخطوات بالأعلى	٢،١،٧،٢
استخدام وتطبيق المعرفة	٢،١،٨
الاطلاع على المعرفة الموجودة	٢،١،٨،١
استخدام المعرفة المطلوبة	٢،١،٨،٢
توثيق نتائج استخدام هذه المعرفة	٢،١،٨،٣
طرق تساعد على استخلاص المعرفة:	٢،٢
برامج الإشراف والتوجيه	٢،٢،١
التعاون في بيئة العمل	٢،٢،٢
التوثيق	٢،٢،٣
الاجتماعات	٢،٢،٤
ورش العمل	٢،٢،٥
جلسات العصف الذهني	٢،٢،٦
التدريب	٢،٢،٧
الشبكات الاجتماعية	٢،٢،٨
تقنيات تحليل البيانات الحديثة	٢،٢،٩

٢،٣	مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المعرفة:
٢،٣،١	عدد المستندات المعرفية
٢،٣،٢	عدد مرات الوصول للمعرفة
٢،٣،٣	عدد مرات اتخاذ قرار باستخدام المعرفة
٢،٣،٤	عدد مرات حل مشكلة باستخدام المعرفة
٢،٣،٥	نسبة التكاليف التي تم توفيرها باستخدام المعرفة

٣ المادة الثالثة:

٣،١	مهام ومسؤوليات مشرف إدارة المعرفة (قسم التقنية أو وحدة الجودة):
٣،١،١	تنظيم ممارسات إدارة المعرفة
٣،١،٢	إدارة المعرفة حسب ما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية
٣،١،٣	إدارة عمليات إدارة المعرفة اليومية
٣،١،٤	تطوير مؤشرات أداء لعملية إدارة المعرفة
٣،١،٥	إنشاء برامج إدارة المعرفة
٣،١،٦	تدريب الموظفين بشكل مستمر على إدارة المعرفة
٣،١،٧	إعادة صياغة سياسة إدارة المعرفة عند الحاجة
٣،١،٨	وسيط بين الإدارات لمشاركة المعرفة
٣،٢	مهام ومسؤوليات الموظفين:
٣،٢،١	جمع وتحليل وتنظيم وتخزين ومشاركة معرفتهم الكامنة والمباشرة في المجلد الخاص بهم داخل مجلد إدارة المعرفة
٣،٢،٢	تسخير المعرفة الكامنة والمباشرة في تحقيق أهداف الإدارة والمنظمة

انتهى